

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Набережные Челны
«Гимназия №61»

Принято
педагогическим советом
протокол № 9
от «24» мая 2022г.



Утверждаю
Директор MAOY «Гимназия №61»
Назаров С.Г.Казанкина
Введено в действие приказом
№ 123 от «24» мая 2022г.

Положение
об организации питания обучающихся в MAOY «Гимназия №61»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации питания (далее Положение) разработано

- в соответствии со ст. 37 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» утверждённые постановлением главного государственного врача РФ от 23.06.2008 г. №45;
- Постановлением Правительства РФ № 900 от 20.06.2020 года «О внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования», в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, разработанные на основании Постановления кабинета министров РТ №588 от 14.07.2020,
- Постановлением исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны РТ от 14.10.2020 № 5289 «О мерах поддержки детей инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»
- Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021 г №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»
- Постановлением Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»
- Уставом гимназии.

1.2 Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся МАОУ «Гимназия №61» города Набережные Челны (далее «Гимназия №61»), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся и работников, регулирует отношения между администрацией Гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация пищеблоков гимназии в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания в гимназии осуществляется на договорной основе с ООО «Школьное питание».

3.2. Льготное питание для детей гимназии организовано:

- бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);
- бесплатное питание для учащихся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей (Постановлением Исполнительного комитета от 27.08.2021 г №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»).
 - Для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание
 - Для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание
- Бесплатное горячее питание для детей с ОВЗ обучающихся по адаптивной образовательной программе в Гимназии (Постановлением Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке»).
 - Для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание
 - Для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание

3.3. Для учащихся 5-11 классов предусмотрено горячее питание за счет средств родителей и дотации.

3.4. Для организации льготного питания учащихся из семей, где воспитываются три и более несовершеннолетних детей, и детей с ОВЗ, инвалидов издается приказ по гимназии на основании подтверждающих документов.

3.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям Санитарногигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного двухнедельного меню, согласованных с муниципальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.7. Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.8. Администрация гимназии обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового

питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Режим питания в гимназии определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 до **1 января 2021 года**, далее Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

Организация питания обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям

4.1 Гимназия предоставляет бесплатное питание обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, путем предоставления им бесплатного питания в виде наборов продуктов питания (сухого пайка) во время учебной деятельности.

4.2 Право на обеспечение наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающегося возникает с момента принятия директором гимназии приказа, об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, принимаемого на срок действия документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.3 Для обеспечения обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) должен представить в учреждение:

- заявление об обеспечении ребенка наборами продуктов питания (сухим пайком) по установленной форме;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно установленной формы;
- копию документа, подтверждающего инвалидность (в отношении ребенка-инвалида);

4.4 При обучении по медицинским показаниям на дому взамен предоставляемого питания может предоставляться денежная компенсация в размере, определенном региональным или местным законодательством. Компенсация назначается на основании приказа руководителя образовательного учреждения и заявления родителей (законных представителей) и перечисляется на их банковские счета

4.5 Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении наборами продуктов питания (сухим пайком) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизитов представленных документов (в отношении ребенка-инвалида) или ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Приказ об обеспечении обучающегося наборами продуктов питания (сухим пайком) издается директором гимназии в течение трех рабочих дней после подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в подпункте 4.3 настоящего Положения.

4.7 Ответственное лицо, назначенное приказом директора:

- принимает документы, указанные в пункте 4.3 2 настоящего Положения;
- формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; устанавливает соответствие представленных родителями (законными представителями) документов настоящему Порядку;
- ведет журнал учета проведенных занятий с обучающимися;
- формирует заявку на выдачу набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимся;
- формирует ведомость на получение набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися.
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об обучении ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе на дому (в отношении ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

4.8 Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя учреждения об обстоятельствах, препятствующих получению обучающимся образования на дому в связи с болезнью, лечением, проведением реабилитационных и (или)

оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа организаций здравоохранения, образования или социального обслуживания.

4.9 В случаях, указанных в пункте 4.8 настоящего Положения, возобновление получения набора продуктов питания (сухого пайка) обучающимися осуществляется со дня, следующего за днем представления родителями (законными представителями) документов, подтверждающих прекращение указанных обстоятельств, в которых должен быть указан период их действия.

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГИМНАЗИИ

5.1. Ежедневно в доступном для учащихся и родителей месте вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются: наименование приема пищи, наименование блюд, масса и калорийность порций (выход в граммах), стоимость. Так же в доступном для учащихся и родителей месте размещаются рекомендации по организации здорового питания учащихся и выставляются контрольные блюда (в специально отведенном месте).

5.2. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно по режиму работы гимназии.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с режимом работы гимназии, утвержденным директором гимназии.

5.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

5.5. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через систему электронного образования.

5.6. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по гимназии.

5.7. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- обеспечение дезинфицирующими средствами, одноразовыми масками и перчатками в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.

5.8. В компетенцию заведующей школьной столовой входит:

- своевременная подача заявок в ООО «Школьное питание» о количестве питающихся;
- контроль качества и количества приготавливаемых блюд;
- ежедневное выставление контрольных блюд;
- размещение в столовой утвержденного ежедневного меню;
- ежедневное ведение и заполнение необходимой производственной документации;

обеспечение сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчатками.

5.9. В компетенцию медицинского работника гимназии входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

5.10. В компетенцию директора гимназии входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

5.11. Контроль за качеством питания в столовой гимназии осуществляется комиссией по проверке питания, утвержденная приказом директора гимназии в состав которой входят: директор гимназии, ответственный за организацию питания из администрации, мед. работник и председатель родительского комитета.

5.12. Столовая гимназии осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и шестидневной учебной недели.

5.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.14. В гимназии режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

5.15. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение правил личной гигиены обучающимися перед едой.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания учащихся:

- Положение об организации питания учащихся в гимназии;
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию и контроль питания учащихся;
- График питания учащихся;
- Документы по учету питания учащихся;
- Документы, подтверждающие льготные категории питания;
- Акты, справки по вопросам организации питания.